

I.I.S.S. "DON G. COLLETTO"

QUESTIONARIO SOGGETTIVO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO A SCUOLA PERSONALE AUSILIARIO

Liceo Scientifico

Psicopedagogico

IPSIA/ITC

Sezione 1 – Dati generali

1. Sesso

M

F

2. Precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato (diverse dal comparto scuola)

Si

No

3. Numero di ore di lavoro al giorno (escluse quelle trascorse a scuola), in media

nessuna

da 1 a 3

da 4 a 6

più di 6

4. Ha la sensazione di avere un giusto equilibrio tra impegni scolastici e tempo libero?

Si

No

Sezione 2 – Ambiente di lavoro

1. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora? (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
Condizioni microclimatiche (temperatura, umidità)				
Illuminazione naturale e artificiale				
Isolamento acustico degli ambienti di lavoro				
Pulizia e ordine				
Spazio di lavoro (aule, portineria, servizi, ecc.)				
Parcheggi				

Sezione 3 – Contesto del lavoro

1. **Con quale frequenza nella sua scuola si verificano le situazioni di seguito descritte?** (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Spesso	A volte	Raramente	Mai
Rispetto del regolamento d'istituto				
Le circolari emesse dal DS sono chiare e puntuali				
I ruoli del personale sono chiari e ben definiti mediante un organigramma				
Le istruzioni per lo svolgimento dei propri compiti sono chiare e ben definite				
Gli obiettivi e le priorità del lavoro dell'organizzazione sono comunicati e condivisi				
Il DS/DSGA ascolta e tiene conto delle richieste del personale				

Sezione 4 – Contenuto e caratteristiche del lavoro

1. **In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?** (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Spesso	A volte	Raramente	Mai
Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte				
Il lavoro giornaliero procede sempre senza interruzioni				
Il lavoro giornaliero permette di eseguire un compito alla volta				
Il lavoro del personale è valorizzato				
C'è soddisfazione per l'organizzazione scolastica				
La quantità quotidiana di lavoro da svolgere è prevedibile				
C'è coerenza tra le richieste del DS e quelle del DSGA				
Le macchine e le attrezzature a disposizione sono di facile impiego				
Il carico di lavoro è ripartito equamente fra tutto il personale				
L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione				

Si ha voglia di impegnare energie per la scuola				
Si ha la sensazione di realizzarsi attraverso il lavoro				
Il personale esegue obbligatoriamente anche lavori di manutenzione dell'istituto?				

2. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro? (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Mai	Raramente	A volte	Spesso
Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione				
Si ha desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro				
Si prova disinteresse e insofferenza per il lavoro				
Il lavoro del personale non è valutato adeguatamente				

Sezione 5 – Suggerimenti

1. Quali sono secondo lei le cose più urgenti da migliorare nella sua organizzazione? (massimo tre risposte)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Il confort dell'ambiente di lavoro b) La sicurezza dell'ambiente di lavoro c) La circolazione e la chiarezza delle informazioni d) I rapporti tra colleghi e) La struttura organizzativa o i processi di lavoro f) I supporti informatici e tecnologici g) I sistemi di valutazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> h) La valorizzazione del personale i) La formazione sui temi della sicurezza j) L'assegnazione delle risorse k) La formazione e l'aggiornamento l) I rapporti con il Dirigente/DSGA m) La flessibilità dell'orario di lavoro n) La chiarezza degli obiettivi e dei compiti |
|--|--|

La ringraziamo per la sua collaborazione