

I.I.S.S. "DON G. COLLETTO"

QUESTIONARIO SOGGETTIVO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO A SCUOLA PERSONALE AMMINISTRATIVO

Liceo Scientifico

Psicopedagogico

IPSIA/ITC

Sezione 1 – Dati generali

1. Sesso

M

F

2. Precedenti esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato (diverse dal comparto scuola)

Si

No

3. Numero di ore di lavoro al giorno (escluse quelle trascorse a scuola), in media

nessuna

da 1 a 3

da 4 a 6

più di 6

4. Ha la sensazione di avere un giusto equilibrio tra impegni scolastici e tempo libero?

Si

No

Sezione 2 – Ambiente di lavoro

1. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora? (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
Condizioni microclimatiche (temperatura, umidità)				
Illuminazione naturale e artificiale				
Isolamento acustico degli ambienti di lavoro				
Pulizia e ordine				
Spazio di lavoro (scrivania, segreteria, ecc.)				
Parcheggi				

Sezione 3 – Contesto del lavoro

1. **Con quale frequenza nella sua scuola si verificano le situazioni di seguito descritte?** (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Spesso	A volte	Raramente	Mai
Rispetto del regolamento d'istituto				
Le circolari emesse dal DS sono chiare e puntuali				
I ruoli del personale sono chiari e ben definiti mediante un organigramma				
Le istruzioni per lo svolgimento dei propri compiti sono chiare e ben definite				
Gli obiettivi e le priorità del lavoro dell'organizzazione sono comunicati e condivisi				
Il DS/DSGA ascolta e tiene conto delle richieste del personale				

Sezione 4 – Contenuto e caratteristiche del lavoro

1. **In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?** (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Spesso	A volte	Raramente	Mai
Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte				
Il lavoro giornaliero procede sempre senza interruzioni				
Il lavoro giornaliero permette di eseguire un compito alla volta				
Il lavoro del personale è valorizzato				
C'è soddisfazione per l'organizzazione scolastica				
La quantità quotidiana di lavoro da svolgere è prevedibile				
C'è coerenza tra le richieste del DS e quelle del DSGA				
I software a disposizione in ufficio sono di facile impiego				
Il personale viene supportato quando deve affrontare nuove procedure di lavoro o applicare una nuova normativa				

L'offerta formativa e di aggiornamento è resa nota e se ne agevola la partecipazione				
Si ha voglia di impegnare energie per la scuola				
Si ha la sensazione di realizzarsi attraverso il lavoro				

2. In che misura le capita di vivere i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro? (barrare con una X la risposta prescelta)

Indicatori	Situazione Buona	Situazione Discreta	Situazione Mediocre	Situazione Cattiva
	Mai	Raramente	A volte	Spesso
Si avverte insoddisfazione per l'organizzazione				
Si ha desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro				
Si prova disinteresse e insofferenza per il lavoro				
Il lavoro del personale non è valutato adeguatamente				

Sezione 5 – Suggerimenti

1. Quali sono secondo lei le cose più urgenti da migliorare nella sua organizzazione? (massimo tre risposte)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Il confort dell'ambiente di lavoro b) La sicurezza dell'ambiente di lavoro c) La circolazione e la chiarezza delle informazioni d) I rapporti tra colleghi e) La struttura organizzativa o i processi di lavoro f) I supporti informatici e tecnologici g) I sistemi di valutazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> h) La valorizzazione del personale i) La formazione sui temi della sicurezza j) L'assegnazione delle risorse k) La formazione e l'aggiornamento l) I rapporti con il Dirigente/DSGA m) La flessibilità dell'orario di lavoro n) La chiarezza degli obiettivi e dei compiti |
|--|--|

La ringraziamo per la sua collaborazione